

บทที่ 3

การอ้างอิงและการจัดการบรรณานุกรม



รายละเอียดรายวิชา

ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นัฐพงศ์ ส่งเนียม

ชื่อวิชา: คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา (Computer for Graduate Studies)

รหัสวิชา: 4125101

หน่วยกิต: 3(2-2-5)

- 2 ชั่วโมง บรรยาย
- 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ
- 5 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง

บทที่ 3 การอ้างอิงและการจัดการบรรณานุกรม

(Citation and Reference Management)

3.1 ความหมายและความสำคัญของการอ้างอิง

3.2 ประเภทของการอ้างอิง

- การอ้างอิงในเนื้อหา
- การอ้างอิงท้ายบท / บรรณานุกรม

3.3 รูปแบบมาตรฐานการอ้างอิง

- APA
- IEEE
- MLA
- Chicago

3.4 แหล่งข้อมูลอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ

3.5 ตัวอย่างรูปแบบการอ้างอิง (เช่น APA)

3.6 เครื่องมือจัดการบรรณานุกรม

- Mendeley
- Zotero
- EndNote
- Google Scholar

3.7 การป้องกันการคัดลอกผลงาน (Plagiarism Prevention)

3.8 ตัวอย่างรายการอ้างอิง (Reference List Example)

บทที่ 3 การอ้างอิงและการจัดการบรรณานุกรม

(Citation and Reference Management)

การทำงานวิจัย งานเขียนเชิงวิชาการ หรือรายงานระดับบัณฑิตศึกษา จำเป็นต้องมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน เพื่อให้ผู้อ่านสามารถตรวจสอบแหล่งอ้างอิงได้ มีความน่าเชื่อถือ และป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์หรือการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Plagiarism)

บทนี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะการอ้างอิง การจัดการบรรณานุกรม และการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อช่วยทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3.1 ความหมายและความสำคัญของการอ้างอิง (Definition and Importance of Citation)

การอ้างอิง (Citation) หมายถึง การระบุแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ในการเขียนรายงาน บทความ หรือวิทยานิพนธ์ เพื่อแสดงถึงความน่าเชื่อถือและเครดิตแก่ผู้สร้างผลงานเดิม

ความสำคัญของการอ้างอิง

1. แสดงความรับผิดชอบทางวิชาการ ยืนยันว่าผู้เขียนใช้ข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือได้
2. ป้องกันการคัดลอกผลงาน (Plagiarism)
3. ช่วยให้ผู้อ่านตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม ผ่านแหล่งที่มาที่ถูกระบุ
4. สร้างความเชื่อมั่นในงานวิจัย และสนับสนุนทฤษฎีหรือประเด็นที่น่าสนใจ
5. เป็นมาตรฐานสากลในงานบัณฑิตศึกษา

3.2 ประเภทของการอ้างอิง

การอ้างอิงประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก:

1) การอ้างอิงในเนื้อหา (In-text Citation)

เป็นการระบุชื่อผู้แต่งและปีที่เผยแพร่ไว้ภายในเนื้อหา เพื่อชี้ให้เห็นว่าประโยคหรือข้อมูลนั้นมาจากแหล่งใด

2) การอ้างอิงท้ายบทหรือตอนท้ายเอกสาร (Reference List / Bibliography)

เป็นรายการบรรณานุกรมที่แสดงรายละเอียดเต็มของผลงานทั้งหมดที่มีการอ้างอิงในเนื้อหา

3.3 รูปแบบมาตรฐานการอ้างอิง (Citation Styles)

การอ้างอิงมีหลายรูปแบบ ขึ้นอยู่กับสาขาวิชาและสถาบัน ในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา นิยมใช้รูปแบบต่อไปนี้:

3.3.1 APA (American Psychological Association) – ใช้ในสังคมศาสตร์

● การอ้างอิงในเนื้อหา

- แบบวงเล็บ: (Wang, 2021)
- แบบในประโยค: Wang (2021) กล่าวว่า...

● ตัวอย่างบรรณานุกรม

Wang, L. (2021). *Deep learning in natural language processing*. Oxford University Press.

3.3.2 IEEE – ใช้ในวิศวกรรม คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ

● การอ้างอิงในเนื้อหา

ใช้เลขลำดับในวงเล็บ:

- “[1] ระบุว่า...”
- “ตามผลการศึกษาใน [2] ...”

● ตัวอย่างบรรณานุกรม

[1] A. Kumar, *Machine Learning Applications*. Springer, 2020.

3.3.3 MLA – ใช้ในมนุษยศาสตร์

รูปแบบเน้นนามสกุลผู้แต่งและหมายเลขหน้า เช่น

- (Brown 45)

3.3.4 Chicago Style

มีทั้งแบบ Footnote และแบบ Author-Date เหมาะกับงานวิชาการทั่วไป

3.4 แหล่งข้อมูลอ้างอิงในงานวิจัยสมัยใหม่

ผู้เรียนควรรู้จักและเลือกแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น

- หนังสือทางวิชาการ (Academic Books)
- วารสารวิชาการ (Journal Articles)

- Proceedings จากการประชุมวิชาการ
- ฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น Scopus, Web of Science, IEEE Xplore, PubMed
- แหล่งข้อมูลเว็บทั่วไป (Web Source) – ต้องตรวจสอบความน่าเชื่อถืออย่างเข้มงวด

3.5 หลักการเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA (ตัวอย่างที่ใช้บ่อย)

1. หนังสือ (Book)

นามสกุล, อักษรย่อ. (ปี). *ชื่อหนังสือ*. สำนักพิมพ์.

2. บทความวารสาร (Journal Article)

นามสกุล, อักษรย่อ. (ปี). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร*, เล่ม(ฉบับ), หน้า. <https://doi.org/...>

3. เว็บไซต์ (Website)

ชื่อผู้แต่ง/หน่วยงาน. (ปี). *ชื่อหน้าเว็บ*. URL

4. บทในหนังสือรวมเล่ม (Book Chapter)

นามสกุล, อักษรย่อ. (ปี). ชื่อบท. ใน บรรณาธิการ (Ed.), *ชื่อหนังสือ* (หน้า). สำนักพิมพ์.

3.6 เครื่องมือจัดการบรรณานุกรม (Reference Management Tools)

การใช้เทคโนโลยีช่วยจัดการบรรณานุกรมช่วยลดความผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพ โดยเครื่องมือยอดนิยมได้แก่:

3.6.1 Mendeley

- จัดการไฟล์ PDF
- สร้าง citation อัตโนมัติ
- รองรับหลายสไตล์ (APA, IEEE, Chicago ฯลฯ)

3.6.2 Zotero

- ดึงข้อมูลจากเว็บไซต์อัตโนมัติ
- ชิงก์บนคลาวด์
- ฟรีและใช้งานง่ายมาก

3.6.3 EndNote

- เหมาะสำหรับงานวิจัยระดับสูง
- มีเทมเพลตสไตล์หลายรูปแบบ
- ใช้ร่วมกับ Microsoft Word ได้ดีมาก

3.6.4 Google Scholar

- สามารถกด “Cite” เพื่อคัดลอกรูปแบบการอ้างอิงได้ทันที
- ควรตรวจสอบความถูกต้องก่อนใช้งาน

3.7 การป้องกันการคัดลอกผลงาน (Avoiding Plagiarism)

วิธีป้องกัน

- อ้างอิงทุกครั้งเมื่อใช้ข้อมูลของผู้อื่น
- ใช้การเขียน paraphrase ไม่คัดลอกตรง
- ใช้โปรแกรมตรวจ plagiarism เช่น Turnitin
- บันทึกแหล่งข้อมูลอย่างเป็นระบบตั้งแต่เริ่มทำงานวิจัย

3.8 ตัวอย่างการจัดทำรายการอ้างอิง (Reference List Example)

References

Liu, Y. (2022). Advances in deep learning architectures. *AI Research Review*, 12(4), 45–62.

<https://doi.org/10.1234/airr.2022.5678>

Roberts, J. (2020). Machine learning fundamentals. In K. Lee (Ed.), *Handbook of AI technologies* (pp. 22–40). Springer.

Smith, J. A., & Brown, R. K. (2019). *Social psychology and behavior*. McGraw-Hill.

Wang, L. (2021). *Deep learning in natural language processing*. Oxford University Press.

3.9 สรุปท้ายบท

บทนี้อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการอ้างอิงและบรรณานุกรม ซึ่งเป็นทักษะสำคัญของผู้เรียนระดับบัณฑิตศึกษา ผู้เรียนควรมีความเข้าใจในรูปแบบการอ้างอิงสากล เช่น APA, IEEE และเลือกใช้ให้เหมาะกับสาขาวิชา นอกจากนี้ควรใช้โปรแกรมจัดการอ้างอิงสมัยใหม่เพื่อให้งานเขียนมีความถูกต้องและเป็นระบบ พร้อมทั้งตระหนักถึงความสำคัญของการหลีกเลี่ยงการคัดลอกผลงาน เพื่อรักษามาตรฐานทางวิชาการ

บทที่ 3: การจัดการบรรณานุกรม (Reference Management) ครอบคลุม Mendeley, Zotero, และรูปแบบการอ้างอิง ในลักษณะเหมาะสมสำหรับใส่ในรายงานวิชาการหรือคู่มือการทำวิจัย

บทที่ 3 การจัดการบรรณานุกรม (Reference Management)

การจัดการบรรณานุกรมเป็นขั้นตอนสำคัญในกระบวนการทำวิจัยและการเขียนรายงานวิชาการ เพื่อให้การอ้างอิงแหล่งข้อมูลเป็นระบบ ถูกต้อง และลดความผิดพลาดจากการพิมพ์บรรณานุกรมด้วยตนเอง เครื่องมือจัดการบรรณานุกรม เช่น Mendeley และ Zotero จึงมีบทบาทสำคัญในการช่วยให้นักวิจัยสามารถจัดเก็บ จัดหมวดหมู่ และอ้างอิงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน

3.1 เครื่องมือจัดการบรรณานุกรม (Reference Management Tools)

เครื่องมือจัดการบรรณานุกรมเป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับ

- เก็บรวบรวมข้อมูลอ้างอิงจากแหล่งต่าง ๆ
- จัดหมวดหมู่เป็นโฟลเดอร์ตามหัวข้อ
- ใส่คำอ้างอิงลงในงานเขียนอัตโนมัติ
- สร้างรายการบรรณานุกรมตามรูปแบบมาตรฐาน เช่น APA, IEEE, Vancouver

ในบทนี้จะกล่าวถึงเครื่องมือยอดนิยมสองชนิด ได้แก่ Mendeley และ Zotero

3.2 Mendeley

3.2.1 ภาพรวมของ Mendeley



ภาพที่ 3.1 โปรแกรม Mendeley

โปรแกรม Mendeley เป็น Reference Manager และ Academic Social Network พัฒนาโดย Elsevier เหมาะสำหรับ

- การจัดเก็บเอกสาร PDF
- สร้าง citation อัตโนมัติ
- ทำไฮไลต์และโน้ตบนไฟล์ PDF
- Sync ข้อมูลระหว่างอุปกรณ์
- แชร์เอกสารกับกลุ่มทำวิจัย

มักนิยมใช้กับสายวิทยาศาสตร์ วิศวกรรม แพทย์ หรือสังคมศาสตร์ต่าง ๆ

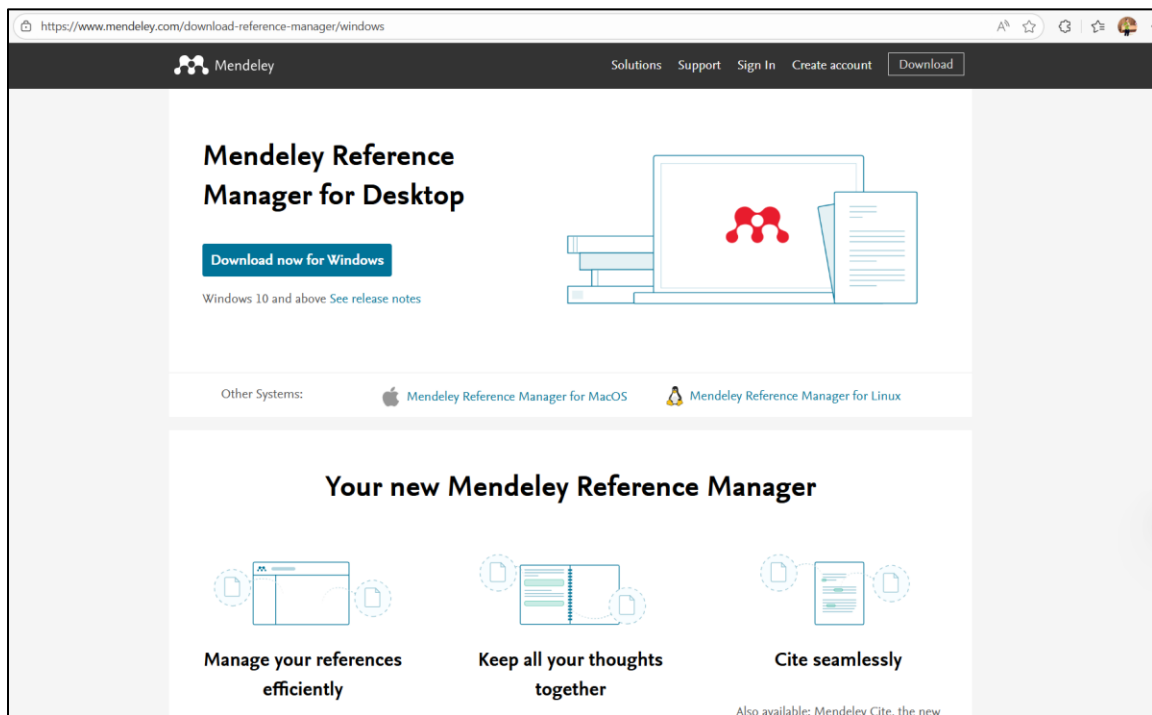
3.2.2 ฟังก์ชันสำคัญของ Mendeley

- Import บทความและ PDF อัตโนมัติ จากฐานข้อมูล เช่น ScienceDirect, IEEE Xplore
- Mendeley Cite เสริมใน Word สำหรับแทรก Citation และ Bibliography
- การจัดการ Library ด้วยการสร้างโฟลเดอร์ / กลุ่ม
- การซิงค์ข้อมูล Cloud
- การย้ายข้อมูล เช่น Export เป็น BibTeX, RIS

3.2.3 ขั้นตอนการใช้งาน Mendeley เบื้องต้น

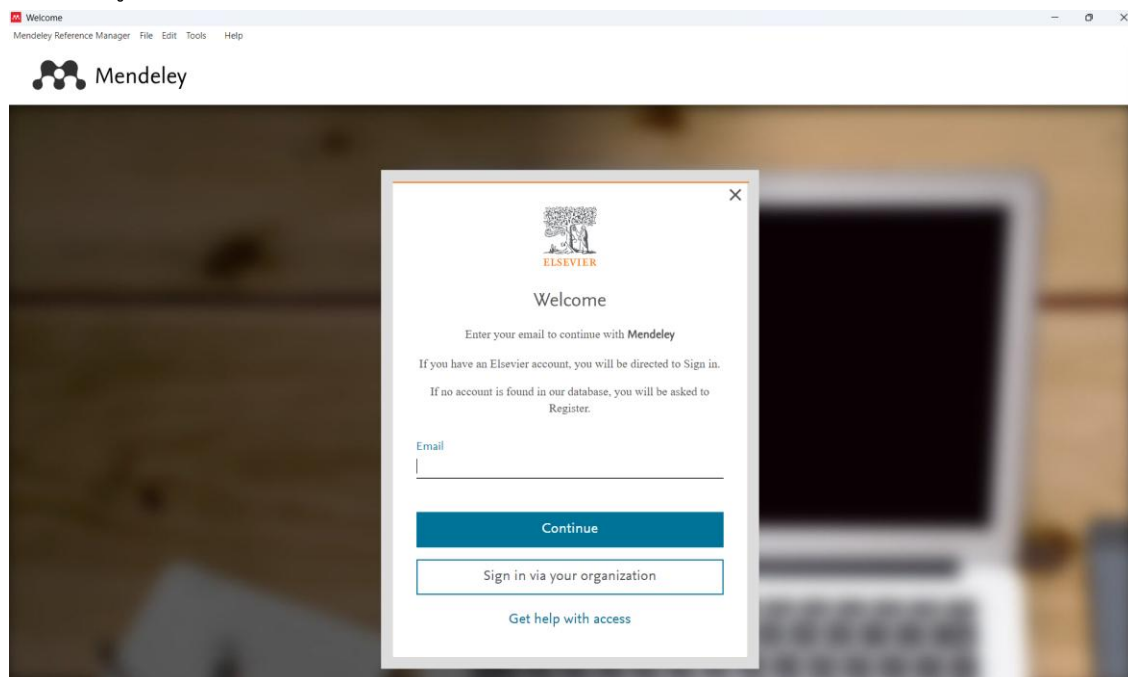
1. ดาวน์โหลดและติดตั้ง Mendeley Reference Manager

Download” โดยตรง: <https://www.mendeley.com/download-reference-manager/windows>

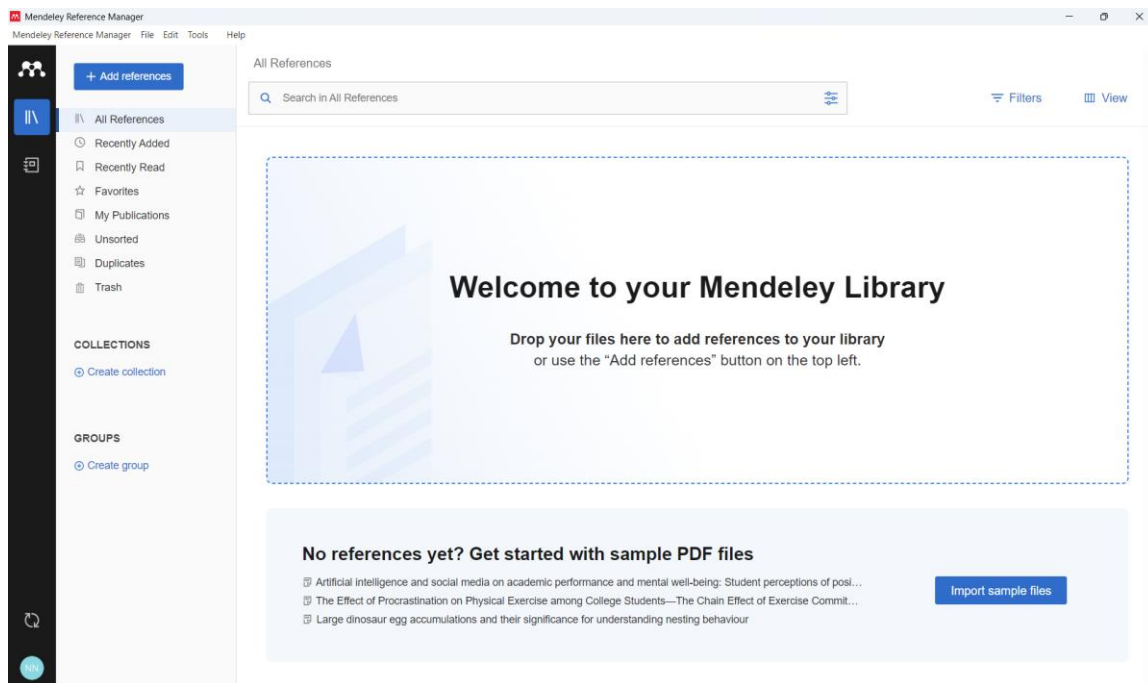


ภาพที่ 3.2 หน้าเว็บไซต์สำหรับดาวน์โหลดโปรแกรม Mendeley

2. สร้างบัญชีผู้ใช้

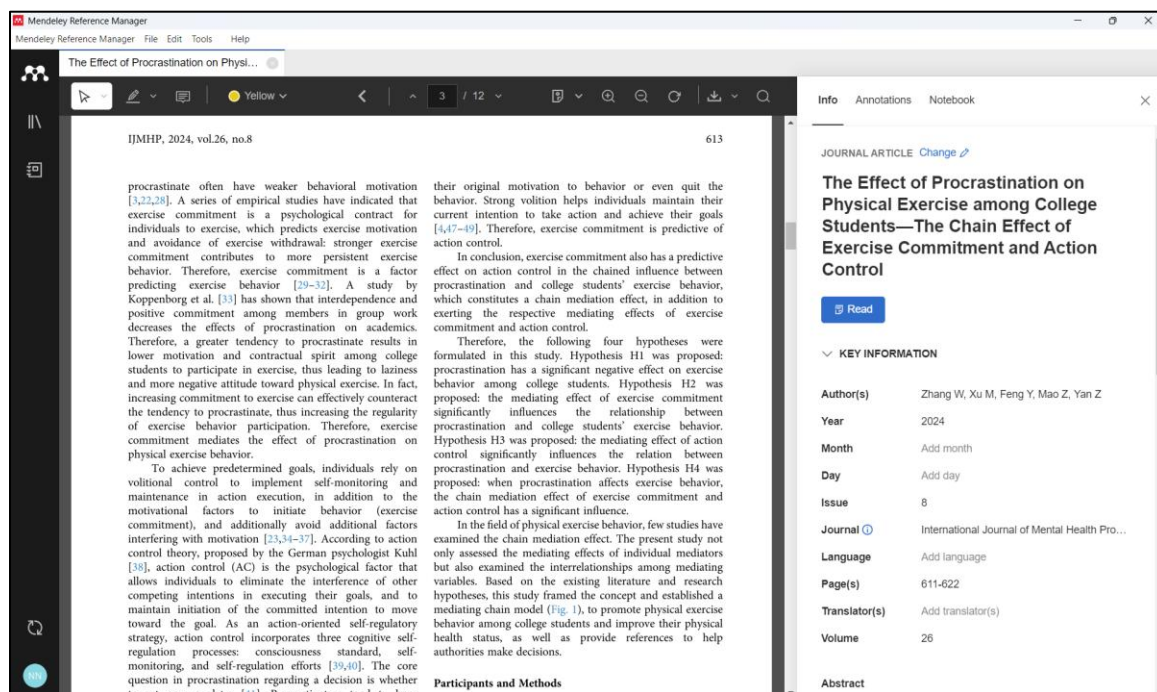


ภาพที่ 3.3 สร้างบัญชีผู้ใช้



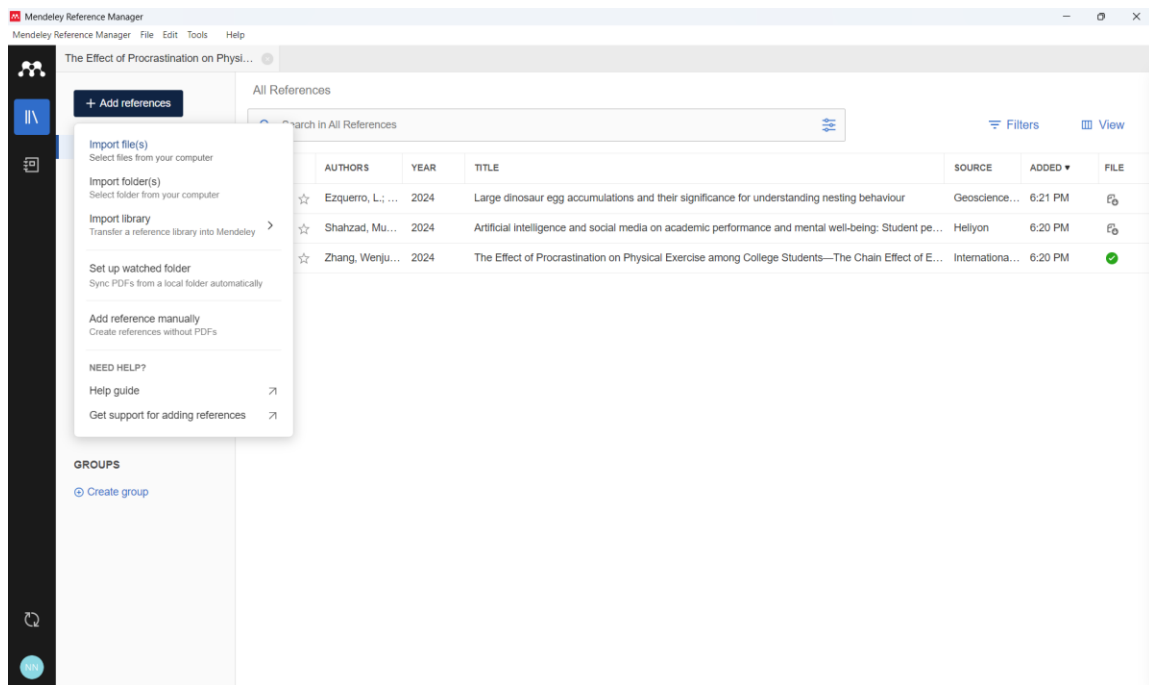
ภาพที่ 3.4 หน้าหลัก

3. นำเข้าไฟล์ PDF → Mendeley จะดึงข้อมูลผู้แต่ง ปี ชื่อเรื่องให้อัตโนมัติ

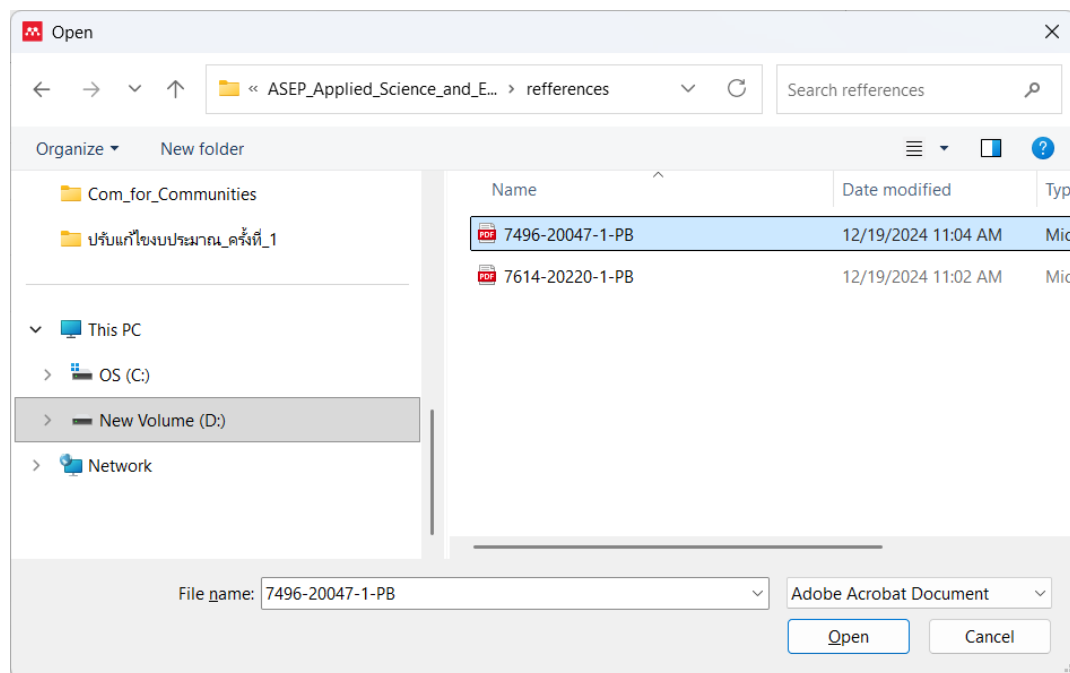


ภาพที่ 3.5 หน้าหลัก

Add References

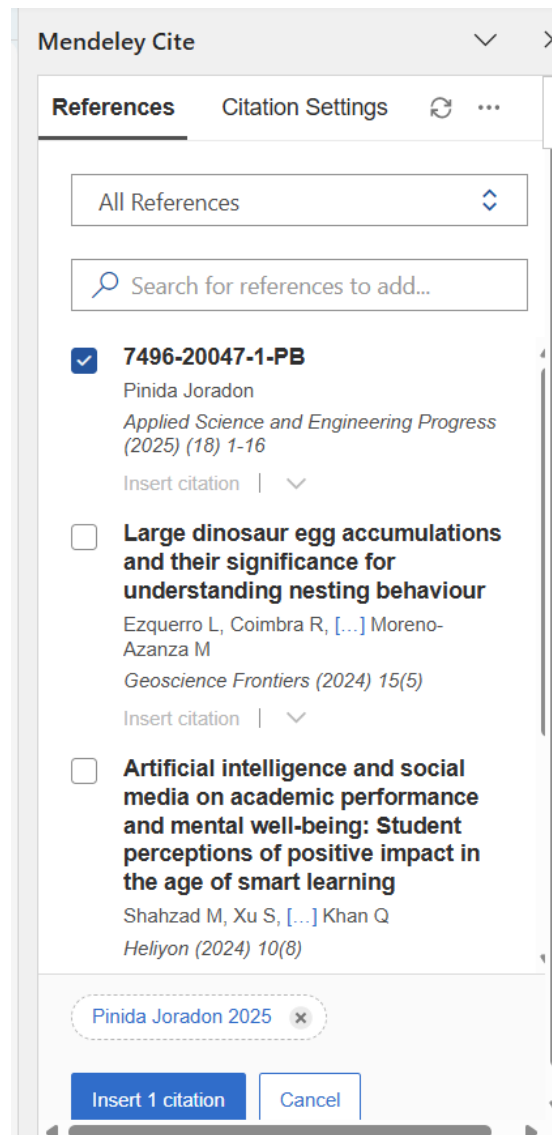


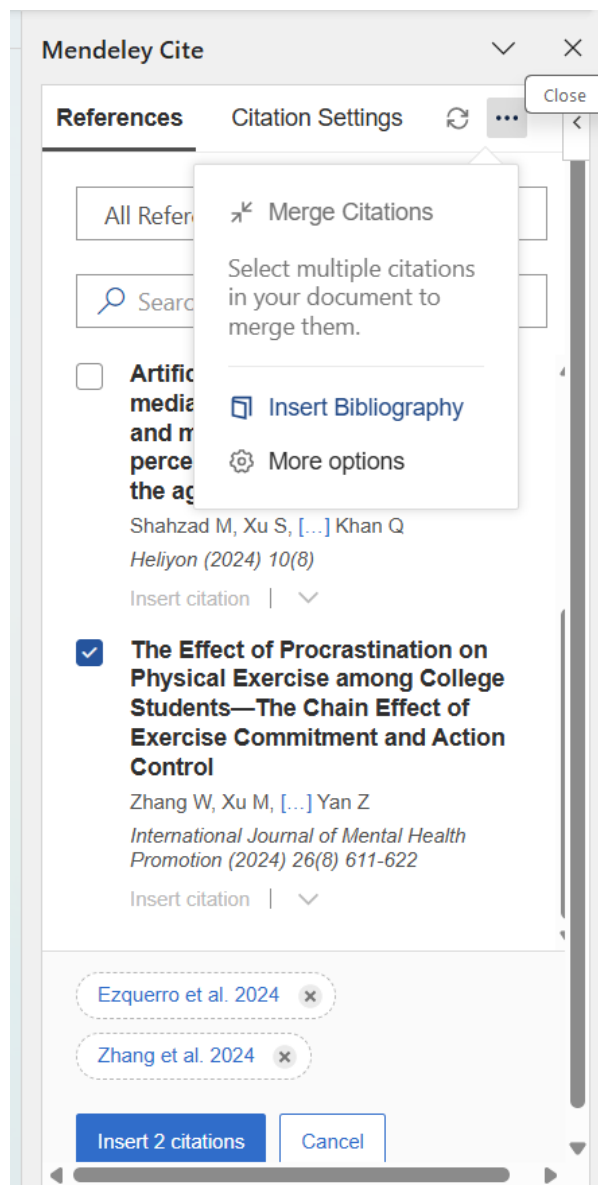
ภาพที่ 3.6 หน้า Add References



ภาพที่ 3.6 เลือก file

4. ติดตั้งปลั๊กอิน Mendeley Cite ใน Microsoft Word
5. แทรก Citation ด้วยปุ่ม Insert Citation





6. เลือกรูปแบบ Citation เช่น APA 7th, IEEE
7. สร้างรายการบรรณานุกรมอัตโนมัติด้วยปุ่ม **Insert Bibliography**

✅ วิธีใช้งาน Mendeley Reference Manager เบื้องต้น

1) เพิ่มเอกสารอัตโนมัติ – Import PDF

ทำได้ 2 วิธี:

✓ วิธีที่ 1: ลากไฟล์ PDF วางลงในหน้าต่าง (Drag & Drop)

นำ PDF วางในกรอบ “Drop your files here...”

✓ วิธีที่ 2: คลิกปุ่ม Add references

บนมุมซ้าย → เลือก Add files

แล้วเลือกไฟล์ PDF จากคอมพิวเตอร์

 Mendeley จะอ่านข้อมูลให้อัตโนมัติ เช่น
ผู้แต่ง, ปี, ชื่อบทความ, ชื่อวารสาร

2) แก้ไขข้อมูลบรรณานุกรม (Metadata)

หลังนำเข้าเอกสารแล้ว

1. คลิกชื่อบทความในรายการ
2. ด้านขวามือจะมีส่วนแก้ไขข้อมูล เช่น
 - Title
 - Authors
 - Journal
 - Volume / Issue
 - DOI

คุณสามารถแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องได้ทันที

(Ezquerro et al., 2024)

3) สร้างโฟลเดอร์จัดหมวดหมู่ (Collections)

ในแถบซ้าย

→ คลิก Create collection

→ ตั้งชื่อ เช่น

- Literature Review
- Related Work
- Chapter 2 Sources

แล้วลากบทความแต่ละชิ้นใส่โฟลเดอร์ได้เลย

4) อ่าน PDF + ไฮไลต์ + เขียนโน้ต

คลิกเปิดไฟล์ PDF แล้วสามารถ:

- ✓ ไฮไลต์ข้อความ
 - ✓ ใส่ Sticky Notes
 - ✓ ค้นหาในเอกสาร
 - ✓ แบ่งหน้าแบบสองหน้าคู่
- การไฮไลต์จะซิงค์เข้าบัญชีทันที

5) ใช้ Mendeley ใน Word เพื่อแทรก Citation

ต้องติดตั้งปลั๊กอินเพิ่ม

ให้ไปที่:

 Tools → Install Mendeley Cite for Microsoft Word

ติดตั้งเสร็จแล้วจะมีแท็บ References → Mendeley Cite ใน Word

6) วิธีแทรก Citation ใน Word

1. เปิด Microsoft Word
2. คลิกแท็บ References → เปิด Mendeley Cite
3. คลิก Insert Citation
4. พิมพ์ชื่อผู้แต่งหรือปีเพื่อค้นหาบทความ
5. เลือกรูปแบบ Citation เช่น
 - APA 7
 - IEEE
 - Vancouver

7) วิธีสร้างบรรณานุกรมอัตโนมัติ

หลังแทรก Citation แล้ว

1. ไปที่ Mendeley Cite
2. คลิก Insert Bibliography

ระบบจะสร้างรายชื่อบรรณานุกรมทั้งหมดโดยอัตโนมัติตาม Citation Style ที่เลือกไว้



สรุปการใช้งาน Mendeley แบบเร็วที่สุด

1. เพิ่ม PDF → Add references
2. แก้ Metadata ให้ถูกต้อง
3. จัดหมวดหมู่ใน Collections
4. ติดตั้ง Mendeley Cite ใน Word
5. ใช้ Insert Citation เพื่อแทรกอ้างอิง
6. ใช้ Insert Bibliography เพื่อสร้างบรรณานุกรม

3.3 Zotero

3.3.1 ภาพรวมของ Zotero

Zotero เป็นโปรแกรมจัดการบรรณานุกรมแบบโอเพ่นซอร์ส ใช้งานฟรี เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการความยืดหยุ่นและปรับแต่งได้สูง จุดเด่นคือ

- เครื่องมือดึงข้อมูลจากเว็บไซต์ด้วย *Zotero Connector*
- ซิงค์ข้อมูลผ่าน Cloud ของ Zotero
- รองรับเอกสารทุกประเภท เช่น หนังสือ บทความ เว็บไซต์ วิดีโอ
- ปรับแต่งรูปแบบอ้างอิงได้เอง (CSL)

3.3.2 ฟังก์ชันสำคัญของ Zotero

- **Web Importer** ดึงข้อมูลอ้างอิงจาก Google Scholar, ACM, PubMed ได้ง่าย
- จัดเก็บ PDF และแนบไฟล์
- รองรับการอ้างอิงใน Word, Google Docs
- มีปลั๊กอินเสริม เช่น Better BibTeX สำหรับ LaTeX
- สร้าง Tag, Note และ Metadata

3.3.3 ขั้นตอนการใช้งาน Zotero เบื้องต้น

1. ดาวน์โหลด Zotero + Zotero Connector
2. เปิดหน้าเว็บบทความแล้วกดไอคอน Zotero เพื่อบันทึก
3. จัดหมวดหมู่ข้อมูลใน Library
4. ใช้ปุ่ม **Add/Edit Citation** ใน Word เพื่อแทรกคำอ้างอิง

5. เลือกรูปแบบการอ้างอิง

6. สร้างรายการอ้างอิงท้ายบทอัตโนมัติด้วย Add/Edit Bibliography

3.4 การเลือกใช้ระหว่าง Mendeley และ Zotero

คุณสมบัติ	Mendeley	Zotero
ราคา	ฟรีบางส่วน (Cloud จำกัด)	ฟรีทั้งหมด
ใช้งานร่วมกับฐานข้อมูล	ดีมาก (Elsevier)	ดีมาก
ดึงข้อมูลจากเว็บ	ปานกลาง	เยี่ยมมาก
ใช้กับ LaTeX	ดี	ดีมาก (Better BibTeX)
ความง่ายในการใช้งาน	ง่าย	ง่าย
ความยืดหยุ่นในการปรับแต่ง	ปานกลาง	สูง

สรุปสั้น:

- ใช้ Mendeley → เหมาะสำหรับผู้ใช้ Word และงานสายวิทยาศาสตร์
- ใช้ Zotero → เหมาะสำหรับงานมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และผู้ต้องการความยืดหยุ่นสูง

ด้านล่างนี้คือรายละเอียด รูปแบบการอ้างอิงแบบ APA (American Psychological Association) – ฉบับ APA 7th Edition ที่ขยายจากหัวข้อที่คุณให้มา โดยอธิบายทั้ง การอ้างในเนื้อหา และ รูปแบบบรรณานุกรม พร้อมตัวอย่างที่หลากหลายและเข้าใจง่าย

3.5 รูปแบบการอ้างอิง (Citation Styles)

3.5.1 รูปแบบ APA (American Psychological Association) – ใช้ในสังคมศาสตร์

รูปแบบ APA นิยมใช้ในการเขียนรายงาน งานวิจัย วิทยานิพนธ์ด้านสังคมศาสตร์ จิตวิทยา การศึกษา บริหารธุรกิจ และสาขาที่เกี่ยวข้อง

1) การอ้างอิงในเนื้อหา (In-text Citation)

APA ใช้รูปแบบ ผู้แต่ง-ปี (Author-Date System) โดยใส่ไว้ในประโยคหรือภายในวงเล็บ

1.1 แบบก้นวงเล็บ (Parenthetical Citation)

ใช้เมื่อไม่มีการกล่าวถึงชื่อผู้แต่งในประโยค

รูปแบบ:

- (นามสกุลผู้แต่ง, ปี)

ตัวอย่าง:

- (Wang, 2021)
- (Smith & Brown, 2019)
- (Chan, Lee, & Park, 2020) → ถ้ามี 3 คน
- (Chan et al., 2020) → ถ้ามีมากกว่า 3 คน ใช้ *et al.*

1.2 แบบในประโยค (Narrative Citation)

ใช้เมื่อมีการกล่าวถึงชื่อผู้แต่งในประโยค

รูปแบบ:

- นามสกุลผู้แต่ง (ปี) กล่าวว่า...

ตัวอย่าง:

- Wang (2021) กล่าวว่า...
- Smith and Brown (2019) พบว่า...
- Chan et al. (2020) เสนอว่า...

2) การอ้างอิงท้ายบทความ / บรรณานุกรม (Reference List)

เรียงตามลำดับตัวอักษรของนามสกุลผู้แต่ง ใช้รูปแบบดังนี้:

ลำดับทั่วไป:

ผู้แต่ง. (ปี). ชื่อเรื่อง. สำนักพิมพ์.

หรือ

ผู้แต่ง. (ปี). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, เล่ม(ฉบับ), หน้า.



จุดสำคัญของ APA

- ชื่อเรื่อง (หนังสือ/บทความ) ใช้ ตัวเอียงเฉพาะชื่อหนังสือและชื่อวารสาร
- ตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นคำแรกของชื่อเรื่องและชื่อหลังเครื่องหมายทวิภาค
- ชื่อผู้แต่งใช้รูปแบบ → นามสกุล, อักษรย่อชื่อ

ตัวอย่างบรรณานุกรมแบบ APA (หลากหลายประเภท)

2.1 หนังสือ (Book)

ตัวอย่างจากคำถาม:

Wang, L. (2021). *Deep learning in natural language processing*. Oxford University Press.

โครงสร้าง:

นามสกุล, อักษรย่อ. (ปี). *ชื่อหนังสือ*. สำนักพิมพ์.

2.2 หนังสือแบบผู้แต่งหลายคน

Smith, J. A., & Brown, R. K. (2019). *Social psychology and behavior*. McGraw-Hill.

2.3 บทความวารสาร (Journal Article)

Kim, H., & Park, S. (2020). Neural models for text classification. *Journal of Computational Linguistics*, 46(2), 155–170.

โครงสร้าง:

นามสกุล, อักษรย่อ. (ปี). *ชื่อบทความ*. *ชื่อวารสาร*, เล่ม(ฉบับ), หน้า.

2.4 บทความออนไลน์ที่มี DOI

Liu, Y. (2022). Advances in deep learning architectures. *AI Research Review*, 12(4), 45–62.

<https://doi.org/10.1234/airr.2022.5678>

2.5 เว็บไซต์ (Webpage)

American Psychological Association. (2023). APA style guidelines. <https://www.apa.org/style>

โครงสร้าง:

ชื่อองค์กร/ผู้แต่ง. (ปี, เดือน วัน). *ชื่อหน้าเว็บ*. URL

2.6 บทในหนังสือรวมเล่ม (Book Chapter)

Roberts, J. (2020). Machine learning fundamentals. In K. Lee (Ed.), *Handbook of AI technologies* (pp. 22–40). Springer.

2.7 รายงานวิจัย วิทยานิพนธ์ (Thesis/Dissertation)

Chaiwong, P. (2021). *Text mining for sentiment analysis* (Master's thesis). Chulalongkorn University.

3) รูปแบบการจัดเรียงลำดับรายการอ้างอิง

- เรียงตาม ลำดับตัวอักษรของนามสกุลผู้แต่ง
- ถ้าผู้แต่งคนเดียวกันแต่คนละปี → เรียงตามปีจากเก่าไปใหม่
- ถ้าปีเดียวกันหลายชิ้นงาน → เพิ่ม a, b, c ต่อท้ายปี เช่น
 - o (2021a), (2021b)

4) ตัวอย่างรายการอ้างอิงแบบสมบูรณ์

References

Liu, Y. (2022). Advances in deep learning architectures. *AI Research Review*, 12(4), 45–62.

<https://doi.org/10.1234/airr.2022.5678>

Roberts, J. (2020). Machine learning fundamentals. In K. Lee (Ed.), *Handbook of AI technologies* (pp. 22–40). Springer.

Smith, J. A., & Brown, R. K. (2019). *Social psychology and behavior*. McGraw-Hill.

Wang, L. (2021). *Deep learning in natural language processing*. Oxford University Press.

3.5.2 IEEE – ใช้ในวิทยาศาสตร์และวิศวกรรม

ตัวอย่างในเนื้อหา

- อ้างด้วยตัวเลข: [1], [2]

ตัวอย่างบรรณานุกรม

[1] J. Smith, “Machine learning for robotics,” *IEEE Transactions on Robotics*, vol. 35, no. 4, pp. 100–110, 2020.

3.5.3 Vancouver – ใช้ในแพทย์และงานวิจัยสุขภาพ

ตัวอย่างในเนื้อหา

- ตัวเลขตามลำดับ: (1), (2)

ตัวอย่างบรรณานุกรม

1. Johnson M, Reed T. Neural networks in medical imaging. *Med J Sci*. 2019;12(3):45-52.

3.5.4 Chicago – ใช้ในมนุษยศาสตร์ ประวัติศาสตร์

มีทั้ง

- Chicago Notes and Bibliography
- Chicago Author-Date

3.6 สรุปบท

ในบทนี้ได้นำเสนอเครื่องมือสำคัญสำหรับการจัดการบรรณานุกรม ได้แก่ Mendeley และ Zotero พร้อมวิธีการใช้งานและความแตกต่างที่ช่วยให้นักวิจัยสามารถเลือกใช้ให้เหมาะกับรูปแบบงานของตน นอกจากนี้ยังได้อธิบายรูปแบบการอ้างอิงต่าง ๆ ที่นิยมใช้ในงานวิชาการ เพื่อช่วยให้การอ้างอิงข้อมูลมีความถูกต้อง เป็นมาตรฐาน และลดข้อผิดพลาดในการเขียนรายงาน

Ezquerro, L., Coimbra, R., Bauluz, B., Núñez-Lahuerta, C., Román-Berdiel, T., & Moreno-Azanza, M. (2024). Large dinosaur egg accumulations and their significance for understanding nesting behaviour. *Geoscience Frontiers*, 15(5). <https://doi.org/10.1016/j.gsf.2024.101872>